

SLIMMER WERKEN (LEAN)

elimineer 8 verspillingen

Talent op z'n plek Doe iets waar je talent ligt

focus op je talent en benut je tijd zinvol en efficiënt. zorg dat jouw omgeving je ziet als dé specialist in jouw expertise.

Overproductie Genoeg is genoeg

het leveren van kwaliteit kán het verschil maken, maar bedenk waar je effort wordt gezien en waar het juist geen waarde toevoegt.

Beweging Stop met multitasken

focus je zoveel mogelijk op één actie. KanBan methode/Backlog: inpluggen in je MS Teams omgeving.

Defecten Niet mopperen, voorkom, vraag door

maak het jezelf gemakkelijk en gebruik checklisten. dit helpt met het reduceren van defecten en reworks. vraag door met w-vragen (waarom, wanneer, waartoe...)

Vervoer Manage e-mail before it manages you

start een e-mail protocol, zorg dat de inhoud van e-mails volledig is en acties duidelijk. o! en stop met e-mail ping-pong.

Inventariseren Beperk je werkvoorraad

leer gastvrij 'nee' zeggen. neem pas nieuwe opdrachten of taken aan als je alle anderen hebt afgewikkeld en DERK: Doe Eerst de Rot Klussen.

Wachten Ga er bewust mee om

leer jezelf aan om wachttijd niet op te vullen met nieuwe projecten, maar benut deze tijd met creativiteit, een moment van reflectie of Google op iets leerzaams.

Oververwerking Lever extra's die verschil maken

'beloof minder en lever meer', maar enkel en alleen waar het ook écht waarde toevoegt. denk altijd aan de 80/20 regel.



elimineer jouw verspillingen en word direct **waardevoller en slimmer** in jouw rol.